

## PROTOCOL DE POSADA EN MARXA DEL SERVEI

Per a sol·licitar aquesta prestació se seguirà el següent protocol d'actuació:

### PROCÉS ORDINARI:

- Cada centre elaborarà un informe de sol·licitud, a què adjuntarà informe psicopedagògic i l'autorització firmada dels pares, tutors legals o representants legals, quan es tracte de menors, o tan sols la sol·licitud quan es tracte d'adults de la comunitat educativa. Aquest informe es remetrà a la Unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) dependent de la Direcció Territorial d'Educació.
- La UAI, en vista de l'informe elaborat pel centre docent, elevarà la sol·licitud de prestació del servei al COPCV perquè en prengueu coneixement i, al seu torn, remetrà la derivació del dit informe el Departament de Psicologia de la Universitat que territorialment li corresponga.
- Els responsables del Departament, una vegada analitzat l'informe i en funció de les necessitats específiques de cada cas, remetrà al COPCV les orientacions per a la seua intervenció, així com el suggeriment del perfil professional del Psicòleg/s que ha de dur a terme la intervenció.
- El COPCV una vegada haja seleccionat el professional o professionals d'entre els possibles candidats baremats segons els criteris establits pel COPCV i per al que es tindrà en compte el criteri de proximitat al domicili de l'usuari, en el termini de cinc dies hàbils, comunicarà a la UAI les dades identificatives del professional o professionals així com l'horari previst per a l'atenció psicològica.
- Una vegada siga rebuda la informació del punt anterior en la UAI, els responsables de la mateixa es posaran en contacte de nou amb el centre docent perquè aquest comunique a l'interessat les condicions concretes en què es prestarà el suport psicològic. En el cas de l'alumnat, el centre docent requerirà la corresponent autorització i consentiment patern sense el qual no podria dur-se a terme la intervenció.
- El professional que ha dut a terme la intervenció elaborarà un informe amb els resultats obtinguts i les pautes de seguiment. Aquest informe serà remés a la UAI.

### PROCÉS EXTRAORDINARI

No obstant això, a instàncies de la UAI i per a aquells casos que, per la seua especial rellevància, puguen comportar riscos per a la integritat psíquica o física del possible usuari, o es consideren d'imperiosa necessitat i les circumstàncies així ho requerisquen, es procedirà a iniciar el protocol d'actuació, amb caràcter d'urgència, encara que falte per omplir l'informe psicopedagògic del centre docent. El dit informe, una vegada elaborat, es remetrà al COPCV, al Departament corresponent així com al professional a qui se li haja encomanat la intervenció.

Tot el personal i professionals que intervinguen en qualsevol de les diferents fases previstes en aquest protocol observaran confidencialitat absoluta sobre tota aquella informació que li siga proporcionada per alguna de les parts. Tot això d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 15/99 de 13 desembre Protecció de Dades de caràcter personal.

El personal docent podrà sol·licitar la prestació d'aquest servei acompanyant-la d'un escrit del director del centre educatiu en què exercisca. Així mateix, quan ho determine la Unitat Mèdica de la Direcció Territorial d'Educació de la província a què pertanga.

De la mateixa manera, i com resultat del tractament dirigit als menors, els seus familiars directes podran rebre el suport psicològic extern si fóra requerit per a un millor tractament del menor, o si així ho requerira per conseqüències directes derivades en la seua persona.